

ŠKOLNÍ ŘÁD, č.j.28422

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Čl. 1 Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo na vzdělání a školské služby, přístup k informacím, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení, právo být slyšen, svobodně vyjádřit svůj názor, právo, aby s ním bylo zacházeno s úctou a důstojností.
2. Žák má právo požádat učitele o konzultaci nebo o nové vysvětlení látky, které nerozumí. Podmínkou však je, aby při výuce projevoval zájem a snahu učivo zvládnout.
3. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyjadřovat se k chodu školy. Má právo volit a být volen do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte a na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Čl. 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

A. Docházka žáků do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat a dodržovat pokyny učitelů a zaměstnanců školy, dodržovat školní a vnitřní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Rodiče o nepřítomnosti žáka informují školu předem písemně, telefonicky nebo pomocí aplikace Bakaláři. Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají jeho zákonní zástupci o jeho uvolnění včetně uvedení důvodu nepřítomnosti. Rodiče jsou povinni oznámit škole nepřítomnost žáka nejpozději druhý den jeho absence a dále jsou povinni doložit škole příčinu nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Po ukončení nepřítomnosti je žák povinen omluvit svou nepřítomnost třídnímu učiteli, a to písemnou omluvenkou nebo omluvenkou zaslanou zákonným zástupcem pomocí aplikace Bakaláři. V případě pozdějšího oznámení nebo nedoloží-li zákonný zástupce žáka škole včas příčinu nepřítomnosti, bude absence považována za neomluvenou.
3. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu povoluje vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
4. Uvolnění se děje na písemnou žádost zákonného zástupce žáka. V době vyučování bude žák uvolněn pouze na základě této písemné žádosti.
5. Při odchodu ze školy v době vyučování nebo při odchodu z akce pořádané školou před jejím ukončením oznámí dřívější odchod žák s dostatečným předstihem třídnímu učiteli.
6. Zákonní zástupci jsou povinni zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a jsou povinni se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a obtížích dítěte.

B. Chování žáků ve škole a při činnostech pořádaných školou

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti, žák přichází do školy vhodně a čistě upraven.
2. Jsou povinni dodržovat zásady slušného chování a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty.
3. Pro vstup a odchod ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání školy. V době vyučování nesmí bez povolení opouštět budovu školy. Mají zakázáno vstupovat do cizích šaten. Do tělocvičny chodí v čisté sportovní obuvi.
4. Před začátkem vyučování si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinami Tv, Pč nebo pro jiné účely se dle pokynů vyučujících převlékne do vhodného oblečení. Ihned po zazvonění zaujme své místo.
5. Při vyučování žák bez dovození neopouští své místo ani učebnu, zachová klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Při vstupu učitele do učebny na začátku vyučovací hodiny pozdraví žáci povstáním.
6. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně a řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy, pravidla pro přepravu cestujících a dbají o bezpečnost svou i ostatních.
7. Žák má povinnost nahlásit závažné prohřešky proti školnímu řádu, kterých byl svědkem.
8. Cenné věci a peníze nenechávají bez dozoru. Do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za zvlášť závažné přestupky se považuje zejména úmyslné ubližování spolužákům, projev neshovívavosti, náznaky a projevy šikanování, všechny projevy vandalství a hulvátství, krádež, jakékoli užívání, nošení, držení a distribuce návykových látek vedoucích k závislosti jejich uživatelů.
9. Používání mobilů a dalších přenosných analogových a digitálních zařízení mají povoleno výhradně pro neodkladný kontakt se zákonnými zástupci. Pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole je podle zákona na ochranu osobnosti zakázáno.

10. Za chování žáků mimo vyučování a mimo akcí pořádaných školou odpovídají jejich zákonní zástupci. Škola je v rámci svého výchovně vzdělávacího poslání vede ke zdravému životnímu stylu a dodržování všech společenských norem.

Čl.3. Zacházení se školním majetkem

1. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku zařízení školy a věci, které mu byly svěřeny do užívání. Svědomitě pečuje o zapůjčené učebnice a další pomůcky.
3. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Čl.4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl.5. Další pravidla

1. Pravidla vnitřního režimu a provozu školy jsou součástí „Organizace školního dne“ (příloha č. 3).
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu (příloha č. 1).

Čl.6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků upravuje směrnice ředitele školy (příloha školního řádu č. 4). O seznámení žáků se směrnicí (poučení o bezpečnosti) a se školním řádem provede třídní učitel zápis do třídní knihy.
2. Všechny osoby (žáci, zaměstnanci, cizí osoby) jsou povinny při veškerém svém jednání, chování a činnosti předcházet vzniku školních i pracovních úrazů i jakýmkoliv jiným škodám. Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy na určených místech.

3. V případě vzniku školního úrazu je žák povinen jej bezprostředně ohlásit příslušnému vyučujícímu nebo osobě konající v době úrazu nad žákem dohled a dále se řídit jejich pokyny. Osoba, které byl úraz nahlášen, jej bez zbytečného odkladu podrobně zapíše do tiskopisu úrazů, ohlásí řediteli školy nebo jejímu zástupci a dále se řídí jejich pokyny.

4. Všechny osoby (žáci, zaměstnanci, cizí osoby) jsou dle svých sil a možností povinny poskytnou v případě potřeby první pomoc jiné osobě.

5. Metodik prevence sociálně patologických jevů vypracovává plán prevence sociálně patologických jevů na školní rok, který je závazný pro všechny zaměstnance. Prevenci a řešení šikany ve škole upravuje směrnice.

Čl.7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

2. Žáci se chovají slušně ke všem zaměstnancům školy a dospělým osobám, dbají pokynů pedagogů a zaměstnanců školy.

3. Nevhodné chování žáků vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení výchovného opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

4. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.

5. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie, audio, video nebo kombinovat nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogem. Pořízení a následné zveřejnění je považováno za porušení školního řádu.

6. V případě šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy, nahrávek s formou útoků vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě bude toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu a bude důvodem k udělení výchovného opatření. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti (blogy a sociální sítě).

Čl.8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutární orgánem školy pověřen ředitel školy a zástupce ředitele školy.

2. Ruší se předchozí znění této směrnice.

3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 9. 11. 2022

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 9. 11. 2022

5. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 2. 11. 2022.

7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 7. 11. 2022. Seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.

8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím webových stránek školy a pomocí aplikace Bakaláři. Řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy.

V Dolním Újezdě 9. 11. 2022

Základní škola
a mateřská škola Dolní Újezd
Dolní Újezd 342
PSČ. 569 61 (2)
IČO: 750 16 737

.....
Mgr. Jan Sigl, ředitel školy

